



**qda**  
**dostlari**

**ADA  
DOSTLARI  
DERNEĞİ  
TÜZÜĞÜ**

---

## **DERNEK KURULUŞ BİLDİRİMİ ALINDI BELGESİ**

**Derneğin Adı : Ada Dostları Derneği**

**Derneğin Merkezi : Ümit Sokak No: 7  
HEYBELİADA**

**Kuruluş Tarihi : 23.03.1989**

**Kod No. : 34 - 45/042**

İdare Merkezi Adalar İlçe, Camii çıkış  
mazı No: 20/1 Büyükkada adresinde olmak  
üzere yukarıda adları yazılı bulunan şahis-  
lar tarafından 2908 sayılı Yasa hükümlerine  
göre «ADA DOSTLARI DERNEĞİ» adı altın-  
da bir kuruluşun kurulduğuna dair kurucu  
üyeler tarafından imzalı dernek kuruluş bil-  
dirimi ve ekindeki evrakları Yasanın 9'ncu  
maddesi gereğince teslim alınmıştır.

28 Mart 1989

**Necati DEVELİOĞLU  
Vali Yardımcısı**

---

## TÜZÜK

### Madde 1 :

Derneğin adı «ADA DOSTLARI DERNEĞİ»dir. Merkezi İstanbul'dur.

### Madde 2 :

Derneğin amacı ve bu amacı gerçekleştirmek için Dernükçe sürdürülecek çalışmalar ile yöntemleri :

Derneğin Amacı : İstanbul Adalar İlçesi'nin tarih, kültür, san'at, mimari ve doğa değerlerini tanıtmak, korumak ve çevre kirlenmesine karşı önlem alınmasını sağlamak; kültürel ve san'atsal etkinliklerde bulunmak ve bu ilkeler doğrultusunda turizmin gelişmesini desteklemektir.

İnsan ile insan ve insan ile doğa arasındaki uyum ve barışı sürekli kılmayı temel ilke kabul eden dernek, bu amaçla aşağıdaki etkinlikleri yerine getirir :

a) Adalar'daki korunmaya muhtaç, taşınır-taşınmaz, tarihi, kültürel ve san'atsal varlıkların onarılıp değerlendirilmesi ve günlük yaşama sokulması için gerekli girişimlerde bulunur, ilgili kişi ve kuruluşlarla işbirliğine girer, taşınmaz satın alır, her türlü bağış ve vasiyet kabul eder, bizzat onarım yapabilir, kimliklerine en uykun kullanıma açar ve bu amaçla ekonomik işletmeler kurar.

b) Adalar'ın tarih, kültür-san'at ve doğa varlıklarının yok edilmesi ve bozulması yönünde oluşacak hareketlerin önlenmesi ve söz konusu varlıkların korunması için ilgili kuruluşlar nezdinde girişimlerde bulunur.

c) Adalar'ın sürekli SİT alanı statüsünde kalmasını sağlayanıçıcı çalışmalar yapar.

d) Adalar'ın tarih, kültür-san'at ve doğa varlıklarının değerlendirilmesinde başarı sağlayan kişi ve kuruluşlara ödüller verir, diğer ilgili kuruluşların bu gibi ödüller vermesini destekler, kutlama ve anma programları düzenler.

e) Adalar'da yaşayıp, kültür, san'at ve çevre konularında topluma olumlu katkıda bulunmuş kişilerin tanıtılması için kitap ve broşür yayınlar, anma ve tanıtma toplantıları düzenler.

f) Adalar'ın bitki örtüsü ve canlı türlerinin korunması zenginleştirilmesi yönünde girişimlerde bulunur, bu konularla ilgili kuruluşlarla işbirliğine girer, ayrıca Ağaç Bayramı'nda «Adalar Ağaç ve Çiçek Dikme Şenliği» düzenler.

g) Adalar'daki orman alanının «Millî Park» statüsüne alınması için gerekli girişimleri yapar.

h) Adalar kıyı dantelasının korunması, denizin temizliği ve bu arada halkın denizden olabildiğince yararlanabilmesi için

gerekli etkinliklerde bulunur ve ilgili kurum  
ve kuruluşlarla işbirliğine girer.

i) Çevre kirliliğine yol açacak, insan,  
bitki ve hayvan sağlığına zararlı olabilecek  
eylemeleri önleme yönünde gerekli her türlü  
yasal etkinlikte bulunur.

j) Su ürünlerine zarar veren her türlü  
faaliyeti önlemek üzere çalışmalarda bulu-  
nur.

k) Anayasa ve yasalarda yer alan çev-  
re korunmasıyla ilgili bağlayıcı hükümlerin  
halk tarafından öğrenilip benimsenmesi ve  
uygulamaya açıklık getirilmesi amacı ile ca-  
lışmalarda bulunur ve bu konularda yüne-  
timlere destek olur.

l) Dernek, kültür ve san'atımızın yay-  
ınlaştırılması ve özendirilmesi yönünde ca-  
lışmalar yapar; çeşitli dallarda müzik grup-  
ları, koroları ve halk oyunları ekipleri, re-  
sim, heykel, karikatür, tiyatro, edebiyat ve  
el san'atları gibi branşlarda çalışma gruptu-  
rı oluşturur ve bu ekip ve grupların çalış-  
maları ve gösterileri için gerekli kişi ve ku-  
ruluşlarla işbirliğine girer.

m) Tüzüğün temel ilkeleriyle çelişme-  
yen konularda şenlik ve kutlamalar düzen-  
ler ve bu gibi şenlik ve kutlama olaylarına  
katılıp destekler.

n) Derneği amacına uygun, sporu

özendirici çalışmalarında bulunan kuruluşlarla işbirliğine girer.

o) Adalar'ın sağlık, eğitim, itfaiye, ulaşım, elektrik, su, kanalizasyon ve doğalgaz gibi hizmetlerden eksiksiz yararlanması için gerekli girişim ve çalışmalarında bulunur.

ö) Yukarıda belirtilen maddeler doğrultusunda Adalar'da turizmin gelişmesi için gerekli çalışmaları yapar, ilgili kuruluşlarla işbirliğine girer.

p) Amaçlarını gerçekleştirmek için doğrudan veya dolaylı olarak eğitim, araştırma, proje ve uygulama çalışmaları yapar.

r) Dernekler yasasına uygun olarak lokaller açar.

s) Dernek ilke ve amaçları doğrultusunda arşiv çalışmaları yapar, toplanacak bilgi ve belgelerin tümünü, üyelerinin, halkın ve ilgili kuruluşların yararlanması sunar.

ş) Halkın bu değerlere ve gelişmelere ilgisini çekmek, çevre duyarlığını yaymak ve geliştirmek amacıyla TV tanıtım ve belgesel programları yapır, kitap, dergi, gazete gibi her türlü yayın çıkartır, kartpostal, afiş, çıkartma basar, film ve dia serileri hazırlatır. Konferans, seminer, sempozyum, panel ve her türlü toplantı ve gösteriler, sergi, yarışma, kültür amaçlı gezi ve ziyaretler düzenler, ödüller oluşturur.

t) Aynı amaca yönelik çalışmalar yapan yurt içinde veya yurt dışında faaliyette bulunan kuruluşlarla işbirliği yapar ve ulusal veya uluslararası doğayı koruma etkinliklerine katılır.

**Madde 3 :**

Dernekler Kanunu'nun ve diğer kanunların derneklerde üye olabilme koşullarını taşıyabilmek amaçlarını benimseyen ve geçmişte, bu ilke ve amaçlara ters düşen eylem ve işlemlerde bulunmamış, ve/veya bu işlemlerden maddi veya manevi yarar sağlamamış olan herkes, derneğe üye olabilir.

**Madde 4 :**

Derneğin iki türlü üyesi vardır; bunlar asil üyeler ve fahri üyeleridir.

**Madde 5 :**

Derneğe üye olmak isteyen kişi, Dernek Yönetim Kurulu'na yazı ile başvurur. Kendisine bir tanıtım belgesi verilerek, doldurup imzalanması istenir. Bu belgeye, başvuranın adı, soyadı, ana adı, baba adı, doğum yeri, doğum tarihi, nüfusa kayıtlı olduğu yer, ödeyeceği yıllık aidat, haberleşme adresi ile kısa özgeçmişinin yazılması ve iki adet fotoğrafının eklenmesi gereklidir. Tanıtım belgesine ayrıca üye adayının hangi alanlarda çalışma yapabileceği açıkça yazılır.

Tanıtım Belgesi, üyeyi «öneren» sıfatıyla, başvuranın Madde 3'de belirtilen koşullara uygunluğu hakkında güvence veren üç asil üye tarafından imzalanır.

Üyeliğe kabul istemini içeren başvurunun yapılmasını izleyen otuz gün içinde Dernek Yönetim Kurulu, kabul veya red kararı alır ve bu karar ilgiliye gerekçesi ile birlikte yazılı olarak bildirilir. Bu konudaki kararlar, Yönetim Kurulu'nun salt çoğunluğundan bir fazla oyla alınır.

Başvuru sırasındaki eksiklikler red kararına gerekçe olamaz. Bunların tamamlanması ilgiliye yazılı olarak bildirilir ve karar, eksiklikler giderildiğinde alınır.

Üyeliğe kabul veya red kararlarına itiraz, Dernek Genel Kurulu'na yapılır. Genel Kurul kararları kesindir.

#### **Madde 6 :**

Üyeliğin sona ermesi;

- a) Vefat ve istifa ile üyelik sona erer.
- b) Derneğe üye olup da, Dernekler Kanunu'na göre veya diğer bir yasa hükmüne göre üye olabilme niteliğini yitirenlerin üyelikleri sona erer.
- c) Derneğin amaçlarına aykırı hal ve hareketleri saptananların üyelidine son verilir.
- d) (b) ve (c) fıkralarında belirtilen durumlarda üyeliğin sona ermesi, Yönetim Ku-

rulu önerisi ile alınan Disiplin Kurulu kararı sonucu gerçekleşir.

e) Üyeliği sona erenlerin kaydı Yönetim Kurulu tarafından silinir. Kaydı silinen üyenin kaydı başka üyeeye verilemez. Kayıt silmelere karşı itiraz Dernek Genel Kurulu'na yapılır. Genel Kurul kararı kesindir.

#### **Madde 7 :**

**Üyelerin hak ve görevleri :**

a) Hiç kimse derneğe üye olmaya veya üyeliğinde kalmaya zorlanamaz. Her üyenin, sebep göstermeden Dernek'ten istifa etmeye hakkı vardır.

b) Dernek üyeleri, eşit haklara sahiptir.

c) Aidat borcunu yatırın her asıl üyenin, Genel Kurul toplantısına katılmaya, eleştiri ve önerilerde bulunmaya, seçimlerde aday göstermeye ve Genel Kurul toplantısında oy kullanmaya hakkı vardır ve bu hakkını bizzat kullanır.

d) Dernek organlarından herhangi birine adaylık için, asıl üye olmak ve son iki yıl içinde üyelik hakkının geçici dondurulması cezasını almamış bulunmak zorunludur.

#### **Madde 8 :**

**Fahri üyeler :**

Yönetim Kurulu kararı veya Genel Ku-

rul kararı ile, Derneği faydalı olan veya yakın ilgi gösterenler, fahri üye olarak kabul edilebilirler.

Fahri üyeleri Derneği tüm etkinliklerine katılabılır ve söz haklarını kullanabilirler; ancak oy hakları yoktur, aidat ödemeler.

#### **Madde 9 :**

Tüm üyeleri, Derneği temel ilkesine, kuruluş amaçlarına, tüzük ve iç yönetmelik hükümlerine uymak; yetkili organ veya yetki almış diğer üyelerce kendilerine verilen görevleri yerine getirmek, Dernek organ ve üyelerinin çalışmalarını destekleyerek, üyelik ödentilerini zamanında ödemekle yükümlüdür.

#### **Madde 10 :**

##### **Derneğin Organları :**

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Denetim Kurulu
- d) Disiplin Kurulu'dur.

#### **Madde 11 :**

Genel Kurul, iki yılda bir, Haziran ayında toplanır.

#### **Madde 12 :**

Genel Kurul, Yönetim Kurulu'nun veya Denetim Kurulu'nun veya Dernek asil üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü olarak da toplanabilir.

### **Madde 13 :**

Genel Kurul toplantı ve çağrı yöntemi şöyledir :

Yönetim Kurulu, Dernek Tüzüğüne göre, Genel Kurul toplantısına katılmaya hakkı olan asıl üyelerin listesini düzenler, toplantıının gününü, saatini, yerini ve gündemin yazısı ile üyelere duyurur ve toplantı günü, en az bir yerel gazetede ilân edilir. Bu çağrı ve ilânda ilk toplantıda çoğuluk sağlanamaması halinde toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının yapılacak günü belirtilir. İlk toplantı ile ikincisi arasında bir haf tardan az süre olamaz.

Toplantının gün, saat ve yeri ile gündemi, toplantıdan en az onbeş gün önce, mahallenin en büyük mülki amirliğine de yazı ile bildirilir. Bu bildirime, katılacakların listesi de eklenir. Liste bütün aidat borçlarını yataran ve hakkında Disiplin Kurulu'nun engelleyici bir kararı bulunmayan üyelerden oluşur.

### **Madde 14 :**

Toplantı başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum, geri bırakma nedenleri ile birlikte, toplantı ilânının yapıldığı gazeteye ikinci bir ilân verilerek üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden en geç iki ay içinde yapılması zorunludur. İkinci toplantının çağrı, uygulama ve di-

ğer usulleri birincisinin aynıdır; ancak Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla ertelenemez.

**Madde 15 :**

Toplantı yeter sayısı, Genel Kurul'a katılmaya hakkı bulunan asıl üyelerin toplam sayısının yarısının bir fazlasıdır. İlk toplantıda bu yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantıda gelenlerle yetinilerek toplantı yapılır; ancak bu ikinci toplantıda, katılan üye sayısı, Dernek Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu, Disiplin Kurulu üye tam sayılarının toplamının iki katından az olamaz.

**Madde 16 :**

**Toplantının Yapılışı :**

Toplantı, ilân edilen yer, gün ve saatte başlar. Üyeler, Yönetim Kurulu'nca düzenlenerek bir nüshası yerel mülki amirliğe verilmiş listedeki adlarının karşısına imza atarak toplantıya katılırlar. Toplantı için yeter sayı sağlanmışsa, durum tutanakla saptanıp, toplantı, Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği bir yönetim kurulu üyesi tarafından açılır. Hükümet komiserinin toplantıya gelmemiş olması, erteleme nedeni sayılmaz. Açılıştan sonra toplantıyı yönetmek üzere bir toplantı başkanı, bir başkan vekili ve yeteri kadar yazman seçilir. Toplantının yönetimi Başkana aittir. Başkan vekili kendisine yardım eder, yazmanlar top-

lantı tutanağını tutarlar. Toplantı sonunda bütün tutanak ve belgeler hepsi tarafından imzalanır ve Yönetim Kurulu Başkanlığına teslim edilir.

**Madde 17 :**

**Görüşme Yöntemi :**

Genel Kurul'da yalnızca gündemde yer alan konular görüşülür ve karara bağlanır. Toplantı başında gündem oya sunulur. Toplantıda hazır bulunanların en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Oya sunulacak konularda açık veya gizli oylama yapılmasına Genel Kurul karar verir. Yasa ve Tüzük hükümleri gereği gizli oylama yapılması öngörülmüş konularda açık oylama yapılamaz. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Tüzükteki istisnalar saklıdır. Oyların eşitliği halinde, toplantı başkanının katıldığı taraf kabul edilmiş olur.

**Madde 18 :**

Genel Kurul'un görev ve yetkileri şunlardır :

- a) Dernek organlarının seçimi
- b) Dernek Tüzüğünün değiştirilmesi
- c) Yönetim, Denetim ve Disiplin Kulları'nın çalışma ve hesap raporlarının görüşülmesi, Yönetim Kurulu'nun aklaması
- d) Yönetim Kurulu'nca hazırlanmış

tahmini bütçenin görüşülüp aynen veya de-  
giştilerek kabulü,

e) Derneğe taşınmaz mal alınması ve  
varolan taşınmazların satılması için Yöne-  
tim Kurulu'na yetki verilmesi,

f) Dernekler Kanunu'nun 41. madde-  
sine uygun olarak tesisler kurulması için  
Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,

g) Derneğin şube açması,

h) Derneğin federasyona katılması,

i) Derneğin feshine karar verilmesi,

j) Yasalar, Yönetmelikler ve Dernek  
Tüzüğünün, Genel Kurul'ca yapılmasını ön-  
görüdüğü görevlerin yerine getirilmesi,

k) İç yönetmelik yapıp yürürlüğe ko-  
nulması,

l) Üyelik ve disiplin konularında ge-  
rektiğinde temyiz görevinin ifa edilmesi.

#### Madde 19:

Yönetim Kurulu, Genel Kurul'ca asıl  
uyeler arasından gizli oylama ile seçilen 7  
asıl ve 7 yedek üyeden oluşur.

Yönetim Kurulu'na aday olabilmek ve  
seçilebilmek için toplantıda bizzat bulun-  
mak zorunlu değildir. Yönetim Kurulu, se-  
çimden sonra, kendi arasında bir başkan, bir  
başkan vekili, bir sekreter ve bir sayman  
seçer.

Başkan, Derneği her türlü ilişkilerde  
temsil eder, mazereti halinde bu görevi, baş-

kan vekili yerine getirir. Sekreter yazı işlerini, sayman da mali işleri yönetir.

Yönetim Kurulu, her türlü işleminden ve hesaplarından dolayı, Genel Kurul'a ortak olarak sorumludur.

#### Madde 20 :

Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır :

- a) Derneği temsil etmek,
- b) Derneği gelir ve giderlerine ait işlemleri yapmak, kabul edilmiş bütçeyi hazırlayıp Genel Kurul'a sunmak,
- c) Genel Kurul'a, faaliyet ve hesap raporlarını sunmak,
- d) Tüzük çerçevesinde ve Derneği amaçlarını gerçekleştirmek için çalışmalar yapmak, üye sayısını çoğaltmak, üyeler arasında dayanışmayı sağlamak; Genel Kurul'un aldığı kararları yerine getirmek,
- e) Gerektiğinde sözleşmeli personel kullanabilmek,
- f) Gerekli gördüğünde, geçici komisyonlar ve çalışma grupları kurabilmek, bunların çalışmalarına son vermek veya görevlerinde ve üyelerinde değişiklik yapmak,
- g) İç Yönetmeliğ ile belirlenen sürekli komisyonları kurmak ve gerektiğinde üyelerini değiştirmek,
- h) Mevzuatın ve bu Derneği Tüzüğü ile

İç Yönetmeliğin Yönetim Kurulu'na verdiği diğer görevleri yerine getirmek,

- i) Uygun görüldüğü takdirde, lokal açılmasına karar vermek,
- ik) Yıllık aidat miktarını belirlemek.

**Madde 21 :**

Yönetim Kurulu'nun toplantı zaman ve yöntemleri :

a) Yönetim Kurulu, en az ayda bir kez toplanır. Toplantı, Yönetim Kurulu'nun coğunluğu ile yapılır, kararlar katılanların coğunluğu ile alınır, oy eşitliğinde, toplantı başkanının katıldığı taraf tercih edilir.

b) Toplantıya başkan, olmadığından birinci başkan vekili, o da bulunmadığı takdirde ikinci başkan vekili başkanlık eder. Alınan kararlar, Karar Defteri'ne yazılır, hazır bulunanların hepsi tarafından imzalanır. Kararlara karşı olanlar veya çekimser bulunanlar durumu açıklayarak imzalarar.

c) Yönetim Kurulu üyelerinin toplantıya katılmaları zorunludur, mazeret nedeni ile gelemeyenlerin, mazeretlerini yazılı veya sözlü olarak bildirmeleri gereklidir. Mazeretsiz olarak üst üste dört toplantıya katılmayanın Kurul üyeliği düşer Mazereti sürekli altı ay süren üye çekilmiş sayılır.

d) Yönetim Kurulu'nda asil üyelerden boşalma olduğunda, hemen yedeklerden oy çokluğu ile belirlenen ilk sıradaki çağrılır.

Üyeliğe; eşitlik halinde kıdemli üye; kıdem eşitliği halinde ise kurra ile belirlenen çağrılır.

**Madde 22 :**

Yönetim Kurulu'nun görev süresi :

a) Yönetim Kurulu iki yıl için seçilir; görevi, yenisi seçilinceye dek sürer.

b) Genel Kurul, sürenin bitiminden önce ancak görevi kötüye kullanma durumunda ve kayıtlı üyelerin 1/5'inin yazılı istemi ile Olağanüstü Genel Kurul yoluyla Yönetim Kurulu'nu görevden alarak, yerine yeni bir Yönetim Kurulu seçebilir. Ancak bu kararın, Dernek kayıtlı ve o yılın Genel Kuruluna katılma hakkı kazanmış üye tam sayısının yarısından bir fazlasının oyu ile alınması gereklidir.

**Madde 23 :**

Denetim Kurulu, üçü asil ve üçü yedek olmak üzere, Genel Kurul'ca Yönetim Kurulu seçiminde izlenen yöntemle iki yıl için seçilen üyelerden oluşur. Görevi yenisi seçilinceye degein sürer.

**Madde 24 :**

Denetim Kurulu'nun görevi :

Dernek defterlerini ve kayıtlarını denetlemek, yapılan harcamaların Genel Kurul'ca onaylanan bütçeye ve Dernek amaçlarına uygun ve Yönetim Kurulu kararlarına dayanılarak yapılip yapılmadığını in-

celemektir. Bu konuları saptayarak, altı ayı geçmeyen aralıklarla, sonuçları bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na ve toplandığında Genel Kurul'a sunarlar. Denetim Kurulu'nun görev kapsamı içindeki konularda son karar hakkı Genel Kurul'a aittir.

**Madde 25 :**

Denetim Kurulu kendi aralarında bir başkan seçer ve kendi belirledikleri zamanlarda toplanarak, çoğunlukla karar alır. Kurul'da üyelik boşalması halinde, hemen Yönetim Kurulu için söz konusu olan kurallar ile yedeklerden tamamlanır. Denetim Kurulu, kendi denetim konularında Yönetim Kurulu'na tavsiye ve önerilerde bulunabilir. bunu yazılı olarak bildirebilir

**Madde 26 :**

Disiplin Kurulu, Denetim Kurulu seçim ve oluşumunda izlenen yöntemle Genel Kurul'ca seçilmiş 5 asil ve 5 yedek üyeden oluşur. Disiplin Kurulu'nun görevleri, üyeler arasında Tüzük ilke ve amaçlarına ters düşenler hakkında, Yönetim Kurulu'nun önerisi üzerine soruşturma yapıp, karar vermektedir.

Disiplin Kurulu tarafından uygulanacak yaptırım türleri şunlardır :

- a) Uyarı : Kusurlunun hareketinin doğru olmadığı konusunda uyarılmasıdır.
- b) Kınama : Uyarayı gerektiren kusur-

dan daha ağır bir kusurun, kınanmasıdır.

c) Üyelik hakkının geçici dondurulması: Ağır bir kusur söz konusu olduğunda, bir yılı aşmamak koşuluyla, üyelik haklarının geçici olarak kaldırılmasıdır.

d) Üyelikten Çıkarma: Üyenin dernek ile ilişkisinin bütünüyle kesilmesidir. Buaptırımda aşağıdaki durumlarda uygulanır:

d. 1) Kusurlunun, Dernek ilke ve/veya amaçlarına aykırı kasıtlı eylem veya işlem veya tutumunun saptanması;

d. 2) Kusurlunun, üyelik hakkının geçici dondurulmasıaptırımına iki kez çarptırıldığı halde, üçüncü kez aynıaptırımı gerektiren fiili işlemesi;

d. 3) Kusurlunun, Dernek maddi ve manevi varlığını kullanarak kişisel çıkar sağlaması.

Yaptırımlardaki uygulama, Tüzük'deki bağlayıcı hükümler dışında, Yönetim Kurulu'nun önerisi ve Disiplin Kurulu'nun takdirine bırakılır. Kararlara itiraz, Genel Kurul'a yapılır. Genel Kurul kararı kesindir.

### Madde 27 :

Genel Kurul'ca yapılan seçimi izleyen yedi gün içinde, Yönetim Kurulu Başkanı tarafından, Yönetim, Denetim ve Disiplin kurullarına seçilen asil ve yedek üyelerin ad ve soyadları, doğum yeri ve tarihleri, nüfusa kayıtlı oldukları yer, meslekleri ve ikâmet-

gâhları, Dernek merkezinin bulunduğu yerdeki en büyük mülki amirligine yazı ile bildirilir. Kurullardaki değişiklikler de aynı bildirim kurallarına bağlıdır.

**Madde 28 :**

Derneğin şimdilik şubesi yoktur Genel Kurul, salt çoğunlukla şube açmaya karar verebilir.

**Madde 29 :**

Derneğin gelir kaynakları şunlardır :

a) Üye Aidatı : Genel Kurul tahmini bütçeyi kabul ederken, o döneme ait aidat miktarını belirler. Aidatları toplamakta Yönetim Kurulu görevlidir.

b) Dernek etkinliklerinden elde edilen gelirler.

c) Derneğe yapılacak her türlü bağış, parasal ve maddî yardım.

d) Derneğin mal marlığından elde edilen gelirler.

e) Yardım toplama konusundaki yasa ve diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.

**Madde 30 :**

Derneğin parası kasada 30 günden fazla tutulamaz, bankaya yatırılır, kasada en çok ne miktar para tutulacağı, Yönetim Kurulu'nca belirlenir.

**Madde 31 :**

Harcamalar, yıllık bütçeye uygun olarak

ve Yönetim Kurulu kararı ile yapılır. Karşılığında fatura, makbuz ve belge alınıp, dosyasına saklanır. Yönetim Kurulu, bütçe fasilları arasında aktarma yapmaya yetkilidir.

**Madde 32 :**

Bankadan para çekilmesi, Dernek Başkanı veya Vekili ile Sayman'ın ortak imzaları ile olur.

**Madde 33 :**

Dernek gelirleri, yasaya uygun olarak, alındı belgesi ile toplanır.

**Madde 34:**

Gelir ve giderler, Yönetim Kurulu kararı ile tesbit edilip, Yönetim Kurulu Karar Defteri'nde gösterildiği gibi, Derneğin Gelir-Gider Defteri'ne de muntazaman işlenir, ilgili belgeler dosyalanıp saklanır.

**Madde 35 :**

Dernek'te, aşağıdaki defterler tutulur :

a) Üye Kayıt Defteri :

Asıl üyeleri, üyeliğe kabul sırasıyla bu deftere yazılır. Üye Tanıtım Belgesi'ndeki bütün bilgiler deftere işlenir. Dernek Başkanı ve Sekreter, üye tarafından tutulur.

b) Karar Defteri :

Yönetim Kurulu toplantılarına ait bilgiler ile Yönetim Kurulu kararları bu deftere yazılır. Tarih ve sıra numarasına göre

derem eder. Defter, Sekreter tıye tarafından tutulur.

c) Gelen ve Giden Evrak Defteri:-

Dernek yazışmalarına ait evrakın tarihi ve sıra numarası ile konusunun özetİ bu deftere yazılır. Gelen evrakın asılları ile giden evrakın suretleri dosyalarda saklanır. Defter, Sekreter tıye tarafından tutulur.

d) Gelir ve Gider Defteri:-

Dernek adına alınan paraların alındıkları ve hemen paraların da veriltilkileri yerler açık ve düzenli olarak gösterilerek, miktardıyla bu deftere yazılır. Makinuz siyahıyle faturalar ve diğer belgeler de dosyalanır. Defter, Sayman tıye tarafından tutulur.

e) Demirbaş Eya Defteri:-

Demirbaş ait demirbaş eya bor deftere yazılıp, gerekli bilgi özet olarak kaydedilir. Sayman İyemin yazdığı bilgiye göre Sayman tıye tarafından tutulur.

f) Bütçe ve Kasa Hesap Defteri:-

Genel Kurulca kabul edilmiş bütçe, kasa hesap ve para muhasebesi bilgisini ile banka hesap durumunu bu deftere işlerir. Sayman tarafından tutulur.

g) Pahalı Tıye Defteri:-

Derneğin fiyatları olarak kabul edilenler iştirak defteri tutulur. Pahalı üyelerin kim-

likleri belli edilir ve kabül kararları özetlenir.

Bu maddede yazılı defterler, noterden noterden tasdik ettirilir. Hepsinin kayıtları, Yönetim Kurulu'nun gözetimi ve ortak sorumluluğu altında ve Yönetim Kurulu içindeki görev bölümüne göre tutulur.

### **Madde 36 :**

Dernek Yönetim Kurulu, Derneği, bu tüzük hükümleri, ilgili yasalar, Yönetmelikler ve diğer mevzuata göre yönetir. Her türlü işlemlerinden dolayı Genel Kurul'a karşı sorumludur, etkinliklerinin, mali ve maddi durumun hesabını Genel Kurul'a vermekle yükümlüdür.

### **Madde 37 :**

Dernek Genel Kurulu, derneğin feshine her zaman karar verebilir. Genel Kurul'un feshe karar verebilmesi için, Tüzüğe göre Genel Kurul'a katılma hakkına sahip bulunan Dernek üyelerinin üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması gereklidir. İlk toplantıda bu çoğulluğun sağlanamaması halinde, Tüzük hükümlerine göre ikinci toplantı çağrısı yapılır. İkinci toplantıya katılan üye sayısı, bu tüzüğün 16. maddesine uygun ise fesih konusu görüşülebilir. Fesih kararı, toplantıda hazır bulunanların üçte iki çoğuluğu ile verilebilir. Bu çoğuluk zorunludur.

**Madde 38 :**

Derneğin Genel Kurul'ca feshine karar verildiğinde veya Dernek herhangi bir şekilde münfesih sayıldığında, Derneğin para ve mal varlığı, varsa borçları ödedikten sonra ve Genel Kurul'ca bu konuda başka bir karar alınmamışsa, Doğal Hayatı Koruma

**Madde 39 : Derneği'ne devredilir.**

Tüzük değişikliği Genel Kurul kararı ile olabilir. Genel Kurul'un Tüzük değişikliğine karar verebilmesi için, Genel Kurul'a katılma hakkına sahip bulunan Dernek asıl üyelerinin en az üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması zorunludur.

İlk toplantıda bu çoğulluğun sağlanamaması halinde, Tüzük hükümlerine göre ikinci toplantı çağrısı yapılır. İkinci toplantıya katılan üye sayısı bu tüzüğün 16. maddesine uygun ise, tüzük değişikliği konusu görüşülebilir. Tüzük değişikliği kararları, toplantıda hazır bulunanların üçte iki çoğuluğu ile alınabilir, bu çoğuluk zorunludur.

**Madde 40 :**

Dernek, işbu tüzükteki amaçları gerçekleştirebilmek ve yine tüzükte yazılı etkinliklerde bulunmak üzere, kurulmuş olup, politika ile uğraşmaz ve politik çalışmalarla katılmaz. Dernek etkinlik ve işlemlerinde önce bu tüzük hükümleri uygulanır. Tüzükte yazılı bulunmayan konularda, 2908 sayılı yasa

ve bu yasa ile ilgili mevzuat hükümleri ve Türk Medeni Kanunu'nun ilgili maddelerine göre uygulama yapılır.

ADA DOSTLARI DERNEĞİ'nin işbu tüzüğü ve iç yönetmeliği, 2908 sayılı Dernekler Kanunu uyarınca, kurucu kurulda adı geçenler tarafından görüşülüp oy birliği ile kabül edilmiştir

#### Madde 41 :

##### Derneğin Kurucuları :

Aşağıda ad, soyad, meslek, ikâmetgâh ve tabiyetleri yazılı kişilerdir :

- 1) Çelik Uygur **GÜLERSOY**, Yönetici, Haberler Sokağı No. 8 Esentepe, TC.
- 2) Ediz **HUN**, Matbaacı, Batarya Sok. No. 18/3 Cihangir, TC.
- 3) Fatma Tiraje **DİKMEN**, Ressam, Bahçelerönü Sok. 12 Büyükada, TC.
- 4) Ali Gazanfer **SİRMEN**, Gazeteci, Başkurt Sok. 39/41 D. 6 Cihangir, TC.
- 5) Şinasi **KARA**, Sanayici, Yaliboyu Cad. Halipaşa Yalısı 6/7 Beylerbeyi, TC.
- 6) İsmail **YENİGÜN**, Serbest, Çamlık Sok. 4 Burgazada, TC.
- 7) İsmail Hakkı **GÜLSOY**, Emekli, Nevicat Sok. 10/2 Heybeliada, TC.
- 8) Yorgi **BEKAR**, Serbest, Alkdemir Sok. No. 11 Büyükada, TC.

- 9) Behlül ABLAK, Avukat, Cami Sok.  
No. 11 Burgazada, TC.
- 10) Mustafa Tuğrul AKOĞLU, Ticaret,  
Cami Çıkmazı 20/1 Büyükada, TC.

### Geçici Madde :

Dernekler Kanunu'nun 9. maddesinin 3. paragrafi gereğince ilk Genel Kurul toplanıp, dernek organları oluşuncaya kadar Dernek işlerini yürütmeye ve Derneği temsil etmeye; kurucu üyelerden aşağıda adı, soyadı ve adresleri belirtilenler yetkilidirler :

- 1 — Celik Uygur GÜLERSOY, Haberler Sok. No. 8 Esentepe
- 2 — Fatma Tiraje DİKMEN, Bahçelerönü Sok. 12 Büyükada
- 3 — İsmail YENİGÜN, Çamlık Sok. 4 Burgazada
- 4 — İsmail Hakkı GÜLSOY, Nevicat Sok. 10/2 Heybeliada
- 5 — Yorgi BEKAR, Akdemir Sok. 11 Büyükada
- 6 — Behlül ABLAK, Cami Sok. 11 Burgazada
- 7 — Mustafa Tuğrul AKOĞLU, Cami Çıkmazı 20/1 Büyükada